

Azienda sanitaria locale "AL"

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per il Progetto “Sportello Unico Socio Sanitario” presso Distretto di Tortona.**

Si rende noto che in esecuzione della determinazione del Direttore SOC Personale n. 594 del 6/11/2009, è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per il Progetto “Sportello Unico Socio Sanitario” presso il Distretto di Tortona.

L'ammissione all'avviso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai sottoindicati articoli:

*Art. 1* - La durata della Borsa di Studio è di anni 1 (uno) e sarà finalizzata all'attuazione del Progetto “Sportello Unico Socio-Sanitario” presso il Distretto di Tortona. L'importo, finanziato dalla Regione Piemonte, è di € 10.000,00 (diecimila/00), comprensivo di tutte le spese che il borsista dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse alla stessa. L'attività sarà svolta sotto il coordinamento del Direttore Distretto di Tortona.

Il conferimento della Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro con l'Azienda.

La Borsa di Studio non è cumulabile con altre borse di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, stipendi o retribuzioni di altra natura derivanti da rapporti di lavoro dipendente pubblico o privato.

La fruizione della Borsa è altresì incompatibile con la frequenza di corsi di

dottorato di ricerca universitari con assegni.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo della borsa, ulteriori compensi.

La Borsa non dà luogo a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini delle carriere, né a diritto alcuno per la costituzione di un rapporto di lavoro.

*Art. 2* - L'importo lordo della borsa di studio verrà erogato al Borsista in maniera frazionata con periodicità mensile posticipata, previa comunicazione autorizzativa al pagamento da parte del coordinatore della Borsa, attestante lo svolgimento dell'attività.

*Art. 3* - Per essere ammessi all'avviso, i candidati devono essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Laurea in Scienza dell'Educazione
- Titolo professionale di Gestalt Counselor
- Attestati di frequenza e profitto a corsi di Audit interni sulla qualità.
- Costituirà titolo preferenziale il possesso di European Computer Driving Licence (ECDL)

*Art. 4* - Le domande di ammissione, indirizzate al Direttore Generale, redatte in carta libera e debitamente firmate, dovranno pervenire all'A.S.L. AL - SOC Personale - Funzione Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, 1 - 15057 Tortona (AL); il termine di scadenza per la presentazione delle stesse è fissato nel 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande e i documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine faranno fede il timbro e la data leggibile dell'ufficio postale accettante; in caso di consegna diretta, farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza
- 3) la procedura cui si intende partecipare
- 4) la cittadinanza italiana o di uno dei paesi della U.E.
- 5) il luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- 6) le eventuali condanne penali riportate
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di voto, data, sede e denominazione completa dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti
- 8) di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa)
- 9) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL
- 10) di essere consapevoli che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro

11) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03

12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2) del presente elenco).

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia).

*Art. 5* - Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione, rilasciata in carta libera e in originale o in copia autenticata ai sensi di legge oppure mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato in originale dal concorrente, che avrà unicamente uno scopo informativo e non costituirà autocertificazione;
- le certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti;
- ogni altro documento che i candidati riterranno opportuno sottoporre alla valutazione;
- un elenco in carta semplice dei documentati presentati, datato e firmato.

Con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato può attestare la conformità all'originale dei titoli presentati in fotocopia semplice.

Tale dichiarazione può essere inserita:

- a) direttamente nella domanda;
- b) in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente;

c) in calce alla/e copia/e stessa/e.

La dichiarazione deve riportare tassativamente la seguente dicitura: “Il sottoscritto ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all’originale dei seguenti documenti: .....”.

Tale dichiarazione va sottoscritta dinanzi al personale addetto a ricevere la documentazione; se spedita per posta o presentata da altra persona, va sottoscritta allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata, fronte e retro, di un documento d’identità personale del candidato, in corso di validità, provvisto di fotografia e rilasciato da un’Amministrazione dello Stato, pena la mancata valutazione dei titoli.

La A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa A.S.L., ad eccezione delle certificazioni di cui all’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in quanto l’applicazione dell’art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione.

*Art. 6* - L’assegnazione della borsa di studio sarà disposta previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito

secondo i seguenti criteri:

- valutazione dei titoli
- colloquio vertente su argomenti inerenti la Borsa di studio.

I punti per i titoli e il colloquio sono complessivamente 60, così ripartiti:

30 punti per i titoli;

30 punti per il colloquio.

La suddivisione dei punti per i titoli sarà stabilita a cura della Commissione.

In caso pervenga un'unica domanda valida ai fini dell'attribuzione della Borsa di Studio, è facoltà dell'Azienda conferire direttamente la Borsa stessa, previa visione della documentazione da parte del Responsabile del Programma e parere favorevole al conferimento della stessa.

La graduatoria avrà validità 1 anno dalla data di approvazione.

*Art. 7* - La formazione della graduatoria sarà effettuata da apposita Commissione, composta come segue:

- Responsabile della struttura presso cui viene utilizzata la Borsa di studio o suo delegato
- due dipendenti a tempo indeterminato esperti della materia designati dal Responsabile di cui sopra
- un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

*Art. 8* – L'autorizzazione allo svolgimento della Borsa di Studio è comunicata all'interessato con lettera di conferimento.

L'assegnatario della borsa deve presentare, a pena di decadenza, nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa alle condizioni comunicate
- dichiarazione di avere preso visione del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio
- certificazioni o idonee dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti richiesti
- fotocopia del codice fiscale
- numero di Partita I.V.A.
- copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni con validità per il periodo di vigenza della Borsa di Studio.

Il candidato dovrà inoltre presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta nelle forme di cui al D.P.R. n. 445, del 28/12/2000, attestante di non essere titolare di un rapporto di lavoro dipendente, anche di tipo parziale, con altro ente pubblico o privato.

Decade dal diritto alla borsa colui il quale, dopo aver accettato la borsa, non dia inizio, senza giustificato motivo, all'attività prevista entro il termine stabilito nella lettera di conferimento.

La borsa che si renda disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore o per altro motivo, potrà essere successivamente assegnata, in toto o per il restante periodo, scorrendo la graduatoria, a candidati idonei.

*Art. 9* - Il borsista svolge il progetto assegnato sotto il coordinamento del Responsabile del progetto stesso o del Direttore della struttura dove viene utilizzata la borsa, seguendone le indicazioni.

L'assegnatario concorda la decorrenza e la programmazione dell'attività con il Coordinatore Responsabile della Borsa.

Al termine del mese di attività il Responsabile attesta se l'attività formativa prescritta sia stata svolta regolarmente.

Tale attestazione deve essere presentata entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, pena l'eventuale ritardo nella corresponsione del relativo importo.

*Art. 10* – L'assegnatario ha l'obbligo:

a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, e, comunque, entro il quindicesimo giorno successivo alla notifica dell'assegnazione, pena la decadenza dal conferimento, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento;

b) di rispettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale sulle Borse di Studio in materia di decadenza, presenze/assenze, sospensioni, rinunce e revoche;

c) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Direttore Distretto di Tortona.

Il borsista ha l'onere di cessare la Borsa di Studio qualora instauri un rapporto di dipendenza, anche di tipo parziale, con altro Ente Pubblico o privato successivamente al conferimento della Borsa di Studio.

*Art. 11* - La Borsa di studio, alla scadenza, potrà essere rinnovata o prorogata per un periodo non superiore a dodici mesi, previa adozione di apposito provvedimento, qualora siano assicurate ulteriori risorse della somma finalizzata alla prosecuzione del progetto.

*Art. 12* - L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da indicazione di indirizzo inesatto, di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso

nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per il venir meno delle cause che hanno determinato l'emanazione dello stesso ovvero per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni del Regolamento Aziendale in materia di Borse di Studio.

Trascorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, i candidati potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'A.S.L. AL disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente avviso, rivolgersi all'A.S.L. AL - SOC Personale – Gestione Personale Non Dipendente - Via Galilei, n. 1 - 15057 Tortona AL - tel. 0131865747 - dal lunedì al venerdì (9.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00) oppure consultare il sito [www.aslal.it](http://www.aslal.it).

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

FAC-SIMILE DI DOMANDA                      ...Al Direttore Generale A.S.L. AL

Via G. Galilei, n. 1

15057 TORTONA AL

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ....., nato/a a ..... il  
....., residente a ..... in Via ....., chiede alla  
S.V. di essere ammesso/a al pubblico avviso per il conferimento di n. 1

Borsa di Studio per \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere di cittadinanza ..... (italiana ovvero di uno dei paesi della U.E.);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- (qualora intervenute) di avere riportato le seguenti condanne penali: .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: .....
- di essere/non essere titolare di numero di Partita I.V.A: (in caso positivo precisare il numero; in caso negativo dichiarare di essere disponibile ad aprire la stessa);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal Regolamento Aziendale relativo alle borse di studio conferite dall'A.S.L. AL;
- di essere consapevole che il conferimento della borsa di studio non instaura alcun rapporto di lavoro con l'A.S.L. AL;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03 da parte dell'A.S.L. AL;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

Via/Corso/Piazza ..... C.A.P. .... Città ..... Provincia... Tel .....

Data

(firma per esteso)